

L'Orchestre national de Lorraine (syndicat mixte) et Metz en Scènes (EPCC) recrutent son/sa :

DIRECTEUR/RICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

Localisation : Metz (Arsenal – BAM – Trinitaires et Maison de l'Orchestre)

Type de contrat :

* Fonctionnaire – grade : Attaché / Attaché hors classe / Attaché principal / Directeur territorial / Administrateur

* Ou salarié de droit privé (CDI)

Délai de pourvoi du poste : dans les meilleurs délais

Possibilités de candidature : Jusqu'au 14 avril 2017

Afin d'assurer la direction générale de l'Orchestre national de Lorraine et celle de Metz en Scènes pour porter le projet de rapprochement des deux établissements, convergeant ainsi vers la Cité musicale de Metz, les partenaires publics des établissements ont décidé de recruter en 2016 une directrice générale commune.

Désormais, engagés dans un projet de synergie, de mutualisation des services et de rapprochement global, les deux établissements souhaitent élargir le Comité de direction à d'autres fonctions et notamment celle de Directeur administratif et financier.

Le Directeur administratif et financier (H/F) participera au Comité de Direction de la Cité musicale. Sous l'autorité de la Directrice générale de la Cité musicale, en collaboration avec le Président sur les aspects budgétaires et RH, et en lien avec les administrateurs membres du Comité Syndical de l'ONL et du Conseil d'administration de Metz en Scènes, le Directeur administratif et financier (H/F) assurera :

- la gestion administrative, juridique et financière des deux établissements (élaboration et suivi du budget, du compte administratif, du compte de gestion, engagement des dépenses, contrats et marchés publics, établissement des paies et déclarations afférentes, contrôle de gestion...)
- la gestion et l'encadrement des ressources humaines (organisations des services, relations sociales, fiches de poste et contrats de travail des salariés, négociations des accords collectifs)
- la préparation des réunions des administrateurs et des partenaires des institutions
- les relations administratives et financières avec les partenaires publics et privés (dossiers de demande de subventions, conventions de mécénat...)
- la recherche de financements et montages financiers de projets

Compétences et qualités requises :

- Maîtrise de la comptabilité publique et des outils de gestion
- Capacité à gérer un budget de plus de 13 millions d'euros
- Parfaite connaissance du droit public et du droit du travail
- Connaissance de l'environnement juridique et institutionnel des établissements culturels
- Compétences managériales
- Rigueur, esprit d'analyse
- Sens du travail en équipe
- Esprit d'initiative et force de propositions
- Justification d'une expérience reconnue dans un poste équivalent

Les candidat(e)s intéressé(e)s présenteront un dossier de candidature comprenant une lettre de motivation et un curriculum vitae détaillé, les prétentions salariales (annuelles brutes) et les dates de disponibilité.

Le dossier (avec les coordonnées complètes et notamment l'adresse mail du candidat) devra parvenir au plus tard le 14 avril 2017 (minuit) à l'adresse suivante : Monsieur le Président de l'Orchestre national de Lorraine et de Metz en Scènes 31 rue de Belletanche C.S 15153 - 57074 Metz cedex 3.

Il pourra également être envoyé à : recrutementdaf@orchestrenational-lorraine.fr