

Le Pont Supérieur Bretagne – Pays de la Loire est un établissement d'enseignement supérieur spectacle vivant qui développe des formations aux métiers d'interprètes et de pédagogues en danse (DE), musique (DNSPM et DE) et théâtre. Habilité par le Ministère de la Culture et de la Communication, il est inscrit dans le paysage européen « Licence – Master – Doctorat » (LMD) et est labellisé ERASMUS. Doté d'une équipe permanente de quinze personnes, le Pont Supérieur accueille chaque année près de 300 étudiants et stagiaires de la formation professionnelle, accompagnés par plus de 150 artistes intervenants.

L'EPCC Le Pont Supérieur recrute : « un(e) responsable administratif (ve) »

Missions :

Basé à Nantes au sein du pôle administratif, sous la responsabilité du directeur général, il (elle) sera responsable de l'administration, de la gestion, de la comptabilité et des ressources humaines. Il (elle) sera en lien avec l'ensemble des agents et intervenants de l'établissement ainsi qu'avec les services administratifs et financiers de ses partenaires.

Principales activités

- Elaboration, rédaction des délibérations, documents financiers, déclarations diverses.
- Suivis budgétaires, des engagements, de la facturation, des devis, des relations fournisseurs
- Elaboration et suivi des contrats et des conventions.
- Suivi des ressources humaines (carrières, paies,...)
- Rédaction de comptes rendus, participation à la rédaction de textes institutionnels et veille juridique

Profil et compétences requis

- Formation, expérience de gestion et comptabilité dans le secteur de l'enseignement et de la culture.
- Maîtrise des procédures du secteur public : M 14, paie, gestion de carrière, supports budgétaires et sociaux
- Bonne connaissance informatique : Word, Excel, Magnus (e-Compta et e-Paie)...
- Connaissance du secteur culturel et si possible de son enseignement supérieur.
- Qualités rédactionnelles, sens de la coordination et de l'organisation, sens des responsabilités, capacités à travailler en équipe
- Sens du service public

Statut, rémunération, entrée en fonction :

- Cadre A ou B
- Statutaire ou contractuel
- Rémunération : grille fonction publique
- Poste basé à Nantes
- Prise de fonction au 1er septembre 2017.

Modalités de dépôt de candidature :

Adresser votre candidature par courriel ou par courrier **avant le vendredi 26 mai 2017**.

À l'intention de Madame La Présidente, Le Pont Supérieur, 4 bis rue Gaetan Rondeau 44200 NANTES
02 40 89 90 50 contact@lepontsuperieur.eu