

L’empreinte, Scène nationale Brive-Tulle

Etablissement Public de Coopération Culturelle

Recherche un(E)

Comptable Principal (E)

Présentation

74e Scène nationale du territoire et 7e de Nouvelle-Aquitaine, L’empreinte vient d’être créée sur le territoire de Brive et de Tulle, sous forme d’un établissement public de coopération culturelle réunissant les Ville de Brive-la-Gaillarde et de Tulle, le Département de la Corrèze, la Région Nouvelle-Aquitaine et l’État, Ministère de la Culture.

L’ensemble des partenaires publics, fondateurs de ce nouvel établissement, s’engagent dans une démarche de coopération durable qui marque une nouvelle étape dans l’évolution des politiques publiques de la culture, afin de soutenir la création d’un pôle artistique et culturel structurant pour le spectacle vivant.

Cette coopération s’inscrit dans une dynamique de développement des territoires à travers :

- L’exigence d’une programmation de spectacles vivants (théâtre, danse, musique, cirque...)
- L’expérimentation de nouvelles formes de coopération autour du spectacle vivant,
- La mise en œuvre d’un projet artistique et culturel de référence qui concourt au développement de toutes les facettes de la vie artistique et culturelle
- La fréquentation des œuvres, l’éducation artistique et culturelle, les pratiques artistiques, l’action culturelle - en promouvant des artistes et des œuvres inscrits dans l’actualité de la création contemporaine.

Son activité se déploie au sein du théâtre de Brive et du théâtre de Tulle et dans les territoires de Corrèze. Elle compte 28 salariés permanents et une cinquantaine de techniciens intermittents.

Description du poste

Au sein du pôle administration composé de 5 personnes et sous la responsabilité de l’administratrice, il/elle est chargé(e), en binôme avec le second comptable principal, de la gestion comptable du budget de l’établissement.

Il/elle participe à la gestion des payes, contrats et déclarations en soutien à la comptable principale qui en a la responsabilité.

Missions

- Gestion de la comptabilité générale selon la nomenclature comptable M4 et de la comptabilité analytique
- Etablissement du compte administratif, des maquettes du Budget Primitif et des Décisions Modificatives
- Réalisation des opérations de clôture
- Gestion de l’actif, de l’inventaire comptable
- Gestion des opérations spécifiques à la TVA
- Suivi et exécution comptable des marchés publics
- Gestion des relations avec la Trésorerie

- Gestion des relations avec les fournisseurs
- Participation aux diverses procédures de finalisation de la dématérialisation de la chaîne comptable
- Gestion de la régie d'avances

Accueil ponctuel des publics lors des spectacles

Compétences requises

Expérience significative avec des responsabilités similaires dans le secteur public

Connaissance des règles qui régissent les finances publiques et les procédures de marchés publics, maîtrise des procédures comptables, administratives et financières de l'instruction M4 et des opérations de fin d'exercice.

Maîtrise des outils informatiques de gestion, Excel, logiciel de comptabilité publique (Millésime Web de JVS, Easy Report souhaitée)

Esprit d'initiative, rigueur, réactivité, disponibilité, autonomie, goût pour le travail en équipe, intérêt pour le spectacle vivant et la culture en générale.

Conditions d'emploi

CDI à temps complet

Rémunération selon CCNEAC, groupe 5 et expérience

Annualisation du temps de travail

Poste basé à Brive avec une mobilité ponctuelle sur Tulle

Date de prise de fonction :

Au plus tôt

Date limite de candidature :

Lundi 9 mars inclus

Merci d'adresser un dossier de candidature complet (CV et lettre de motivation) à l'adresse suivante :

L'empreinte, Scène nationale Brive-Tulle

Nicolas Blanc - Directeur

Place Aristide Briand

BP 70 013 - 19101 Brive cedex

Et par mail :

sophie.dumas@sn-lempreinte.fr