

Scène conventionnée d'intérêt national « art et création pour le cirque et la marionnette », en processus de labellisation « Scène nationale », l'Établissement public de coopération culturelle, Théâtre de Bourg-en-Bresse, lieu de diffusion et de création de spectacle vivant

Recrute

Son administratrice ou son administrateur.

Membre de l'équipe de direction constituée du directeur, de la secrétaire générale et d'une directrice de production, vous êtes force de propositions et garant(e) du cadre réglementaire au sein d'une structure d'une quarantaine de salariés (23 ETP). Vous assurez le déploiement des ressources humaines et financières pour la mise en œuvre du nouveau projet **Pluriels** de l'établissement.

Vos missions:

-La direction des ressources humaines, l'encadrement du service administratif, la gestion budgétaire, le contrôle de la légalité des actes administratifs et juridiques, le fonctionnement des instances et des processus de décisions des assemblées délibérantes.

Vous pilotez l'élaboration du budget, le montage des dossiers de subventions, le suivi des marchés publics, la veille juridique (code du travail, code des marchés publics, code des collectivités territoriales, législation sociale et jurisprudence), les cadres conventionnels (contrats et conventions avec les tiers, partenaires privés et institutionnels) et les déclarations sociales et fiscales.

Vous assurez le montage des dossiers relatifs aux opérations d'investissement (Recherche de subventions et fonds publics et privés).

Description du profil recherché

De formation supérieure (Bac + 4/5 ans) et fort d'une expérience dans un poste similaire, vous disposez d'une bonne connaissance du droit (code du travail, législation sociale, droit administratif, code général des collectivités territoriales, cadre juridique de la responsabilité civile et pénale et jurisprudence, législation des marchés publics...), et d'une maîtrise des procédures budgétaires et comptables (nomenclature M4).

Bon sens du dialogue et de la communication, sens du service public, méthode et rigueur. Autonomie, initiative, discrétion, forte disponibilité.

Poste à temps plein basé au Théâtre de Bourg-en-Bresse à **pourvoir en janvier 2022**

Rémunération selon expérience – Grille CCNEAC

Candidature à adresser par mail au format suivant : prénom.nom-LM.pdf et prénom.nom-CV.pdf à : cyril.duquesne@theatre-bourg.com, ou par courrier à Monsieur le Directeur de l'EPCC Théâtre de Bourg-en-Bresse, 9 cours de Verdun 01000 Bourg-en-Bresse.

Date limite de dépôt des candidatures : 14 novembre 2021